



**die lobby für kinder**

Der Deutsche Kinderschutzbund sucht ab 01.09.2019 eine Unterstützung für die Geschäftsstelle:

**Verwaltungskraft mit dem Schwerpunkt Personalwesen (m/w/d)**

(25 Std. wöchentlich mit der Möglichkeit auf Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit, unbefristet)

Haben Sie Interesse, den Deutschen Kinderschutzbund in Wiesbaden mit seinen vielfältigen Angeboten kennenzulernen, sich im Bereich der Geschäftsführung zu engagieren, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir erwarten:

- einen qualifizierten Abschluss
- hohe fachliche Kompetenzen
- Interesse an vielfältigem Arbeiten
- hohe Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und persönliches Engagement
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Spaß im Austausch mit einem bunten Team des Kinderschutzbundes
- mehrjährige Berufserfahrungen
- fachliche Zuarbeit zur Geschäftsführung wie z.B. Kenntnisse in der Verwaltung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Umgang mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben und Aufgaben im Rahmen der Büroorganisation
- **Erfahrungen in der Personalverwaltung**
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- PC: Datensicherung, Organisation der gesamten Speicherung aller Dokumente (Explorer) unter Beachtung des Datenschutzes und Aufbewahrungsfristen
- Erfahrungen in der Buchhaltung/Rechnungswesen

Wir bieten:

- Bezahlung in Anlehnung an TVöD E9
- betriebliche Altersversorgung
- Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein fachkompetentes, engagiertes, offenes Team
- Entfaltungsmöglichkeiten
- Fort – und Weiterbildungsmöglichkeiten
- mögliche Aufstockung der wöchentlichen Stunden

Wenn Sie neugierig geworden sind, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an den:  
Deutschen Kinderschutzbund OV Wiesbaden e.V., Kaiser-Friedrich-Ring 5, 65185 Wiesbaden, Frau Birgit Apel, [info@kinderschutzbund-wi.de](mailto:info@kinderschutzbund-wi.de), Telefon: 0611 522846